

دستور العمل دفاع از موضوع رساله دکتری دانشکده برق، طبق ضوابط مصوبه ۱۳۹۹/۰۱/۱۹ دانشگاه

الف- مراحل درخواست:

- ۱- تکمیل فرم ۳۶۰ توسط دانشجو و ارسال به استاد راهنما
- ۲- ارسال فرم ۳۶۰ توسط استاد راهنما برای گروه مربوطه
- ۳- تایید فرم ۳۶۰ در گروه و ارسال به تحصیلات تکمیلی دانشکده
- ۴- بررسی پرونده و صدور مجوز از طرف تحصیلات تکمیلی دانشکده
- ۵- اطلاع رسانی به استاد راهنما و دانشجو توسط تحصیلات تکمیلی دانشکده

ب- مراحل برگزاری جلسه:

- ۱- ارسال نسخه پیشنهاد پروژه توسط دانشجو به اساتید راهنما، مشاوران، داوران داخلی و خارجی و هماهنگی تاریخ و ساعت جلسه با آنها
- ۲- تکمیل فرم ۳۶۱ توسط دانشجو و ارسال به استاد راهنما
- ۳- تایید فرم ۳۶۱ توسط استاد راهنما و ارسال به تحصیلات تکمیلی دانشکده
- ۴- تکمیل فرم ۳۶۵ توسط دانشکده و تحویل به استاد راهنما
- ۵- دانشجویان میتوانند برای جلسه غیر حضوری از بسترهایی نظیر سامانه مدیریت یادگیری دانشگاه، نرم افزار اسکای روم و غیره استفاده نمایند. لازم است کل فرایند جلسه شامل پرسش و پاسخ اساتید ممتحن بصورت ضبط ویدیو با فرمت MP4 تهیه و در اختیار تحصیلات تکمیلی دانشکده و دانشگاه قرار گیرد.
- ۶- مدیریت جلسه با استاد راهنما میباشد.
- ۷- بعد از رفع محدودیتها و تدابیر پیشگیرانه ناشی از بیماری کرونا، جهت ثبت مستندات و بایگانی در پرونده تحصیلی دانشجو، تحصیلات تکمیلی دانشکده با همکاری استاد راهنما فرم مربوطه را به امضاء اساتید داور خواهد رساند.

تذکرات مهم: دانشجوی گرامی می تواند مراحل ارسال و تایید فرم ها را از طریق پست الکترونیکی استاد راهنما یا کارشناس تحصیلات تکمیلی (Ghomitavakolif@iust.ac.ir) انجام دهد.

دانشجو همچنین می تواند جلسات خود را بصورت حضوری با رعایت تدابیر مناسب بهداشتی سفارش شده با حضور اساتید راهنما، مشاور و داوران برگزار نمایند.

تذکر: بعد از تصویب پیشنهاد رساله، می بایست یک نسخه از گزارش پیشنهاد رساله بعد از تایید استاد راهنما در اختیار دفتر تحصیلات تکمیلی دانشکده قرار گرفته باشد.