

دستور العمل برگزاری سمینار میان دوره ای دکترای دانشکده برق، طبق ضوابط مصوبه ۱۳۹۹/۰۱/۱۹ دانشگاه

الف- مراحل درخواست

- ۱- تکمیل فرم ۳۷۵ + گزارش سمینار* توسط دانشجو و ارسال به استاد راهنما
- ۲- تایید مدارک مرحله ۱ توسط استاد راهنما و ارسال مدارک به تحصیلات تکمیلی دانشکده
- ۳- بررسی پرونده و صدور مجوز از طرف تحصیلات تکمیلی دانشکده
- ۴- اطلاع رسانی به استاد راهنما و دانشجو توسط تحصیلات تکمیلی دانشکده

ب- مراحل برگزاری جلسه

- ۱- ارسال گزارش سمینار به اساتید مشاور و داوران داخلی توسط دانشجو و هماهنگی تاریخ و ساعت جلسه با آنها
- ۲- اعلام تاریخ و ساعت جلسه به تحصیلات تکمیلی دانشکده
- ۳- تکمیل فرم ۳۸۰ توسط تحصیلات تکمیلی دانشکده و تحویل به استاد راهنما
- ۴- دانشجویان میتوانند برای جلسه غیر حضوری از بسترهایی نظیر سامانه مدیریت یادگیری دانشگاه، نرم افزار اسکای روم و غیره استفاده نمایند. لازم است کل فرایند جلسه شامل پرسش و پاسخ اساتید ممتحن بصورت ضبط ویدیو با فرمت MP4 تهیه و در اختیار تحصیلات تکمیلی دانشکده و دانشگاه قرار گیرد
- ۵- مدیریت جلسه با استاد راهنما میباشد.
- ۶- بعد از رفع محدودیتها و تدابیر پیشگیرانه ناشی از بیماری کرونا، جهت ثبت مستندات و بایگانی در پرونده تحصیلی دانشجو، تحصیلات تکمیلی دانشکده با همکاری استاد راهنما فرم مربوطه را به امضاء اساتید داور خواهد رساند.

تذکرات مهم : دانشجوی گرامی می تواند مراحل ارسال و تایید فرم ها را از طریق پست الکترونیکی استاد راهنما یا کارشناس تحصیلات تکمیلی (Ghomitavakolif@iust.ac.ir) انجام دهد.

دانشجو همچنین می تواند جلسات خود را بصورت حضوری با رعایت تدابیر مناسب بهداشتی سفارش شده با حضور اساتید راهنما، مشاور و داوران برگزار نمایند .

*طبق دستور العمل در سایت دانشکده مهندسی برق در آدرس:

امور آموزش ← دکترا ← دستورالعمل ها ← تهیه گزارش کتبی و ارائه سمینار میان دوره ای