

## دستورالعمل و مراحل پیش دفاعیه

- ۱- تکمیل فرمهای ۳۸۵ (درخواست پیش دفاعیه) به صورت پشت و رو و فرم ۳۹۴ (اطلاعات مقالات دانشجویان دکترا) با نظر و تایید استاد راهنما مطابق توضیحات داخل فرم ها
- ۲- تحویل فرم های فوق به گروه به همراه مقالات تایید شده توسط استاد راهنما
- ۳- بررسی و تصویب فرمها توسط گروه
- ۴- تایید نهایی فرم ها در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده
- ۵- ارسال فرم ها به تحصیلات تکمیلی دانشگاه جهت دریافت مجوز برگزاری جلسه پیش دفاع
- ۶- پس از دریافت مجوز از تحصیلات تکمیلی دانشگاه، دانشجو فرم ۳۸۸ را از تحصیلات تکمیلی دانشکده تحویل گرفته و به همراه یک نسخه رساله و یک نسخه دعوتنامه به **اعضای مدعو خارجی** تحویل می دهد. برای **اعضای مدعو داخلی** نیز یک نسخه رساله به همراه فرم دعوتنامه تحویل داده می شود.
- ۷- لازم است جهت انجام امور اداری رونوشت یکی از دعوتنامه ها به دفتر تحصیلات تکمیلی دانشکده تحویل گردد.

### تذکرات مهم:

- ۱- حضور داوران داخلی در جلسه الزامی است. حضور داوران خارجی در جلسه مورد تاکید است و در صورت عدم امکان حضور داور خارجی، لازم است قبل از تشکیل جلسه پیش دفاعیه پاسخ فرم داوری پایان نامه (۳۸۸) از داور خارجی دریافت شده و در جلسه پیش دفاعیه جهت بررسی به کمیته هادی ارائه شود تا رساله براساس اصلاحات مورد نظر داوران داخلی و خارجی داوری گردد.
- ۲- عدم رعایت هر یک از مراحل فوق منجر به اختلال در تهیه مدارک به استاد راهنما و در نهایت لغو جلسه پیش دفاعیه خواهد شد.