

## دستورالعمل برگزاری امتحانات غیر حضوری نیمسال اول 1399-1400 دانشکده مهندسی برق

قابل توجه دانشجویان گرامی

به استحضار می‌رساند که جهت برگزاری مناسب امتحانات غیر حضوری دانشکده، رعایت اصول و قوانین آموزشی ذیل جهت پیشگیری از هر گونه مشکل احتمالی اکیداً توصیه می‌گردد.

- 1- امتحانات طبق برنامه زمان بندی اعلام شده دانشکده مهندسی برق و به شکل غیر حضوری برگزار خواهند شد. توجه کامل دانشجویان به این زمانبندی ضروری است. عدم حضور در جلسه به منزله غیبت در امتحان تلقی می‌گردد.
- 2- تمامی دانشجویان دانشکده، اعم از کارشناسی، کارشناسی ارشد (نوبت اول و دوم)، پردیس و ارشد مجازی، در سیستم LMS با آدرس <http://lms.iust.ac.ir/> امتحان خواهند داد. دانشجویان موظف هستند 15 دقیقه قبل از شروع امتحان در فضای درس مربوطه حضور داشته باشند.
- 3- به منظور حضور و غیاب دانشجویان و امکان احراز هویت ایشان، سیستم کامپیوتری مورد استفاده دانشجویان می‌بایست دارای میکروفن و یا وب کم باشد. کارت دانشجویی خود را نیز در هنگام امتحان همراه داشته باشید. (دانشجویان ورودی 99 احتیاج به ارائه کارت دانشجویی نمی‌باشند)
- 4- هنگامی که سوالات امتحانی توسط استاد و یا سیستم به شکل خودکار بارگذاری می‌گردند حتماً از آنها عکس بگیرید تا در صورت بروز هر گونه مشکلی تصویر سوالات را برای پاسخگویی داشته باشید.
- 5- نام و نام خانوادگی، شماره دانشجویی، شماره صفحات پاسخنامه و سایر اطلاعات مورد نیاز را روی تمام برگه های پاسخنامه بنویسید. حتماً برای پاسخگویی از خودکار (ترجیحاً مشکی) استفاده کنید تا هنگام اسکن و یا عکس گرفتن وضوح اطلاعات نگارش شده عالی باشد.
- 6- نوع امتحان و نحوه بارگذاری پاسخنامه را استاد مربوطه تعیین می‌کند. در این ارتباط حضور به موقع در جلسه امتحان و شنیدن توضیحات اولیه استاد قبل از شروع امتحان بسیار اهمیت خواهد داشت.
- 7- برگه های امتحانی و مستندات خود را تا تأیید نمره نهایی توسط استاد درس نگهداری کنید تا در صورت نیاز به بررسی حضوری برگه ها، مورد استفاده قرار گیرند.
- 8- امکان دارد استاد شما برای ارزیابی بهتر و رفع ابهامات احتمالی نسبت به پاسخنامه دریافتی، درخواست برگزاری یک ارتباط غیر حضوری بصورت صوتی و تصویری به منظور دریافت توضیحات تکمیلی را داشته باشد. به طور جدی توصیه می‌گردد در امتحانات بر روی تلاش خود متمرکز باشید.
- 9- در صورت قطع برق و یا مشکلات اینترنتی و سیستمی، آرامش خود را حفظ کرده و پس از رفع مشکل مجدداً به فضای برگزاری امتحان بازگشته و به ادامه امتحان بپردازید. توضیحات لازم را در خصوص مشکل پیش آمده کتبا در برگه امتحانی برای بررسی استاد نوشته و طبق روندی که استاد مشخص خواهد کرد عمل نمائید.
- 10- دانشجو موظف است برگه های امتحانی مناسب و آماده با تعداد کافی برای پاسخگویی امتحانات خود تهیه کند. قبل از شروع جلسه امتحان، متن تعهد نامه زیر را در بالای اولین برگه امتحانی با خودکار نوشته و امضاء نماید:

اینجانب ..... به شماره دانشجویی..... بدینوسیله متعهد می‌گردم که شخصا در امتحان.....استاد ..... شرکت نموده و قوانین آموزشی حاکم بر این امتحان که توسط دانشگاه، دانشکده و استاد درس مشخص شده را کاملاً رعایت نمایم و در صورت اثبات خلاف آن مسئولیت کلیه عواقب بر عهده اینجانب می‌باشد.

تاریخ

امضاء