

دستورالعمل برگزاری امتحانات غیر حضوری نیمسال دوم ۹۸-۹۹

دانشکده مهندسی برق

قابل توجه دانشجویان گرامی

به استحضار می‌رساند که جهت برگزاری مناسب امتحانات غیر حضوری دانشکده، رعایت اصول و قوانین آموزشی ذیل جهت پیشگیری از هر گونه مشکل احتمالی اکیداً توصیه می‌گردد.

- ۱- زمان شروع امتحانات طبق برنامه زمان بندی دانشکده مهندسی برق در ساعت های ۸ و ۱۳:۳۰ برای دانشجویان کارشناسی و ۱۰ و ۱۵ برای دانشجویان تحصیلات تکمیلی می باشد.
- ۲- دانشجویان موظف هستند ۱۵ دقیقه قبل از شروع امتحان در سیستم LMS (دانشجویان کارشناسی و ارشد روزانه و پردیس) با آدرس <http://lms.iust.ac.ir/> و یا سیستم آموزش های الکترونیکی (دانشجویان ارشد مجازی) با آدرس <http://vc.iust.ac.ir/> و در درس مربوطه حضور داشته باشند.
- ۳- هنگامی که سوالات امتحانی توسط استاد و یا سیستم به شکل خودکار بارگذاری می گردند حتما از آنها عکس بگیرید تا در صورت بروز هر گونه مشکلی تصویر سوالات را برای پاسخگویی داشته باشید.
- ۴- به منظور حضور و غیاب دانشجویان و امکان احراز هویت ایشان، سیستم کامپیوتری مورد استفاده دانشجویان می بایست دارای میکروفن و یا وب کم باشد.
- ۵- نام و نام خانوادگی، شماره دانشجویی، تعداد صفحات پاسخنامه و سایر اطلاعات مورد نیاز را روی تمام برگه های پاسخنامه بنویسید. حتما برای پاسخگویی از خودکار (ترجیحا مشکی) استفاده کنید تا هنگام اسکن و یا عکس گرفتن وضوح اطلاعات نگارش شده عالی باشد.
- ۶- نوع امتحان و نحوه ارسال پاسخنامه را استاد مربوطه تعیین می کند. در این ارتباط حضور به موقع در جلسه امتحان و شنیدن توضیحات اولیه استاد قبل از شروع امتحان بسیار اهمیت خواهد داشت.
- ۷- در صورت ارسال پاسخنامه از طریق ایمیل حتما مجموعه پاسخ ها را به شکل یک فایل تهیه و پیوست ایمیل ارسال نمایید. در صورت بزرگ بودن حجم پاسخنامه آنرا به شکل فشرده پیوست کنید (.zip-.rar).
- ۸- برگه های امتحانی و مستندات خود را تا تائید نمره نهایی توسط استاد درس نگهداری کنید تا در صورت نیاز به برای بررسی حضوری برگه ها مورد استفاده قرار گیرد.
- ۹- در صورت قطع برق و یا مشکلات اینترنتی و سیستمی، آرامش خود را حفظ کرده و پس از رفع مشکل مجددا به فضای برگزاری امتحان بازگشته و به ادامه امتحان پردازید. توضیحات لازم را در خصوص مشکل پیش آمده کتبا در برگه امتحانی برای بررسی استاد نوشته و ارسال نمایید.
- ۱۰- دانشجو موظف است برگه های امتحانی مناسب و آماده با تعداد کافی برای پاسخگویی امتحانات خود تهیه کند. قبل از شروع جلسه امتحان متن تعهد نامه زیر را در بالای اولین برگه امتحانی نوشته و امضاء نماید:

اینجانب به شماره دانشجویی..... بدینوسیله متعهد میگردم که شخصا در
امتحان استاد شرکت نموده و قوانین آموزشی حاکم بر این امتحان
که توسط دانشکده و استاد درس مشخص شده را کاملاً رعایت نمایم و در صورت اثبات خلاف آن مسئولیت
کلیه عواقب بر عهده اینجانب می باشد.

تاریخ

امضاء