

راهنمای دفاع از پایان نامه و مراحل فارغ التحصیلی دکترا

مراحل دریافت مجوز دفاعیه

- ۱- دریافت فرم مجوز دفاع (به همراه فرم‌های "ناییدیهی صحت و اصالت پایان نامه" و "انجام اصلاحات تسویه حساب") از تحصیلات تکمیلی دانشکده و تحویل نسخه‌های پروژه به اساتید راهنما، مشاور و داور.
- ۲- تکمیل امضاء به ترتیب سلسله مراتب اداری و نیز هماهنگی تاریخ با احتساب اینکه پس از انجام تمام این امور اطلاعیه‌های دفاعیه باید ۱۵ روز قبل روی تابلو نصب شود.
- ۳- رزرو اتاق از آقای شفیع (مستقر در واحد آموزش کارشناسی دانشکده) جهت روز دفاع
- ۴- دریافت امضاء مدیر تحصیلات تکمیلی دانشکده
- ۵- تحویل فرم‌های بند یک به تحصیلات تکمیلی دانشگاه و دریافت مجوز از آن حوزه
- ۶- تهیه اطلاعیه و CD مربوطه به شرح زیر:
 - اطلاعیه‌های دفاعیه (فرم ۳۶۹) توسط دانشجویان و با هماهنگی تحصیلات تکمیلی دانشکده (به تعداد ۴ نسخه)
 - CD حاوی فایل اطلاعیه‌ها به دو زبان فارسی و انگلیسی با قالب word و pdf و عکس دانشجو

مراحل فارغ التحصیلی

- * ۱- تکمیل فرم تایید انجام اصلاحات پروژه به ترتیب زیر:
 - الف) دریافت فرم از سایت دانشکده و تکمیل فرم توسط دانشجو (فرم بصورت پشت و رو پرینت گرفته شود).
 - ب) تحویل نسخه‌های پروژه (بر اساس آیین نامه نحوه نگارش پایان نامه) و یا CD حاوی مطالب پایان نامه به اضافه برنامه‌های کامپیوتری به استاد راهنما و اخذ امضاء
 - ۲- تحویل یک نسخه پروژه به همراه یک CD به کتابخانه دانشکده
 - * ۳- تحویل فرم تکمیل شده به تحصیلات تکمیلی دانشکده
- توجه:** CDهای ارائه شده به کتابخانه دانشکده و دانشگاه باید دارای مشخصات زیر باشد:
- دارای قاب با مشخصات تایپ شده بر روی آن مطابق شکل زیر



پایان نامه دکترا

عنوان:

استاد راهنما:

دانشجو:

شماره دانشجویی:

ماه سال.....

- فایل تمام قسمتهای پایان نامه با فرمت word و pdf
- اسکن فرم "تاییدیه هیات داوران جلسه" به علاوه "تاییدیه صحت و اصالت پایان نامه" و "مجوز بهره برداری از پایان نامه" که در تمام موارد به امضاء افراد زیربط رسیده باشد.
- استفاده از فونت B nazanin 14 و یا Zar برای تایپ فارسی و Arial یا Times... برای تایپ انگلیسی

- تذکر: تحویل مدارک ستاره دار به همراه فرم تعهد جهت ارسال مدارک فارغ التحصیلی به تحصیلات تکمیلی دانشگاه الزامی است.